

VADEMECUM PER LA MOBILITA'

Prima della partenza, si consiglia di leggere bene quello che richiede il provider per la preparazione alla mobilità.

In tutti i casi, è meglio:

1. Leggere e fare una ricerca sull'argomento che andrete a trattare durante il corso
2. Consultare il sito <http://eurydice.indire.it>, nel quale sono raccolte analisi e studi su diverse tematiche dell'educazione
3. Consultare anche la piattaforma e iscriversi al portale <https://www.etwinning.net/it/pub/index.htm>

Comunicare l'avvenuta iscrizione alla persona di contatto della propria scuola perché possa effettuare il controllo e trasferire la comunicazione alla scuola cassiera.

E' necessario iscriversi alla piattaforma E-Twinning anche per partecipare al gruppo di progetto, nel quale il Coordinatore del Consorzio Vi inviterà.

La piattaforma E-Twinning e il gruppo creato sono importanti perché il coordinatore potrà monitorare il progetto e le stesse mobilità.

In più E-Twinning è un canale di disseminazione dei risultati e uno strumento utile sia per la formazione individuale, sia per le opportunità di cooperazione con altri Paesi e con l'Italia.

E' necessario creare un contatto whatsapp con il coordinatore e con la persona di contatto del Vs. Istituto, per il monitoraggio della mobilità

- Ci sono problemi all'arrivo?
- Ci sono problemi con il provider del corso?
- Non siete soddisfatti dei contenuti?

Per qualsiasi necessità il gruppo è disponibile

Preparate una presentazione della Vs. scuola e di voi stessi. Poche slides, o un padlet, o una infografica.

Raccontate la vostra esperienza e le buone prassi in uso.

Nel drive troverete una presentazione del sistema educativo italiano. Potrebbe servirvi.

Portate un pensiero al Provider che vi seguirà e dei dolcetti italiani da offrire ai colleghi stranieri.

Se avete materiale illustrativo della Vs. scuola o della Vostra città, portateli.

Osservate tutto e prendete nota di tutto.

Dovete strutturare un report dettagliato, cercate di fare un diario giornaliero con tutte le annotazioni di quello che dice il Provider, strumenti, materiali diversi, sitografie, foto, cultura.

Trovate nella Vostra cartella individuale condivisa , tra tutti i documenti e i materiali, anche un esempio di un report redatto durante la mobilità della Consulente USR.

Indicate le Vostre impressioni e prendete nota dei partner che conoscerete. Potrebbero servire per strutturare progetti futuri.

Conservate tutte le pezze giustificative per dimostrare le spese, in particolare desideriamo avere gli originali dei seguenti documenti:

1. Carta di imbarco
2. Certificato di frequenza al corso rilasciato dal provider
3. Fattura del corso (che sarà rilasciata direttamente a noi perché pagheremo noi il corso)

Abbiamo bisogno di:

- Documento che comprovi la spesa effettuata del biglietto aereo
- Eventuali ricevute di trasporti interni

Si ricorda che non è ammesso l'uso del mezzo proprio.

Per giustificare il grant assegnato per il VIAGGIO

- Per giustificare, invece, il grant assegnato per il SOGGIORNO, abbiamo bisogno di:
 1. Fattura dell'albergo
 2. Ricevute dei pasti (pranzi e cene) e della eventuale colazione se non inclusa nelle spese d'albergo

Alle ricevute va allegata una scheda nella quale dettaglierete le spese effettuate, firmata e datata.

Al rientro dalla mobilità è NECESSARIO:

- Programmare, insieme al Coordinatore e alla persona di contatto, ogni azione possibile di impatto e di disseminazione, in accordo al piano più vasto di progetto.